



## Financieel assistent (MBO)

Als onze nieuwe financieel assistent ben jij verantwoordelijk voor het verzorgen van de volledige administratie van onze klanten. Je staat hierbij regelmatig in contact met onze klanten en zal (afhankelijk van je ervaring) ook actief meedenken met de klant en hen adviseren waar mogelijk. Of je nu starter bent of al meer ervaring hebt, wij komen graag met je in contact.

### Taakomschrijving:

- Het juist inboeken, controleren en verwerken van facturen en bankmutaties;
- Het voeren en controleren van administraties;
- Het verzorgen van de BTW aangiftes;
- Het voorbereiden van de controlewerkzaamheden;
- Het opstellen van rapportages.

### Wie zoeken wij:

Voor de functie van financieel assistent zoeken wij collega's die binnen ons team passen. Je bent zelfstandig en communicatief. Je bent in het bezit van een relevante Mbo-opleiding (Bedrijfseconomie en Bedrijfsadministratie). Aan de hand van jou niveau en beschikbaarheid kijken wij wat de mogelijkheden zijn.

### Functie eisen:

- Een teamplayer;
- Communicatief sterk;
- Op locatie van de klant aanwezig willen zijn om daar je werk uit te voeren;
- Leergierig en proactief.

### Wat kun je van ons verwachten:

- Marktconforme arbeidsvoorwaarden;
- Een bijdrage aan je pensioen;
- Ruimte voor jouw persoonlijke situatie.

### Wie zijn wij?

VFD Adviseurs is een kleinschalig administratiekantoor en is de financiële dienstverlener voor startende en ervaren ondernemers, grote en kleine bedrijven. Wij verzorgen het gehele financiële en fiscale traject van onze klanten.

Maak jij graag onderdeel uit van onze organisatie en herken jij je in de functie-eisen?

Stuur dan jouw CV en motivatie naar: [secretariaat@vfd.nl](mailto:secretariaat@vfd.nl)